

GHID DE SEMNARE DOCUMENTE PDF CU PROGRAMUL ADOBE ACROBAT READER DC

Cuprins

1. Introducere	3
2. Cerințe.....	3
3. Pașii pentru semnarea documentului	3

1. Introducere

Acest ghid prezintă modul de semnare a documentelor .pdf folosind programul Adobe Acrobat Reader DC.

2. Cerințe


Condițiile pentru a semna un document pdf, folosind Adobe Acrobat Reader DC sunt:

1. Drivele dispozitivului de semnătură electronică trebuie să fie instalate în calculator.
2. Certificatul trebuie să fie valid și în perioada de valabilitate.
3. Aplicația Adobe Acrobat Reader DC trebuie să fie instalată în calculator.

3. Pașii pentru semnarea documentului

Pentru a semna documentul, folosind certificatul digital, trebuie să urmați pașii de mai jos:

1. Se conectează la calculator dispozitivul de semnătură electronică.
2. Se deschide documentul PDF.
3. Din partea de sus se apasă pe butonul **Tools** din meniul principal.

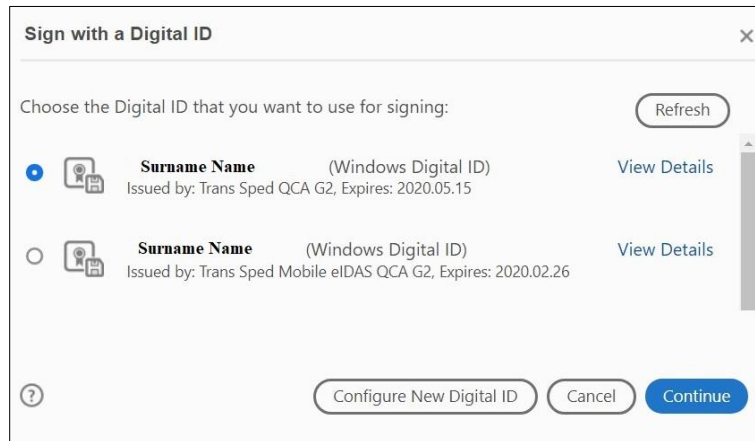
4. În fereastra care se deschide se apasă pe butonul  Certificates .
5. În partea de sus se va deschide un meniu suplimentar de unde se selectează **Digitally Sign**.



6. Se creează un chenar.



7. În fereastra care se deschide se va selecta certificatul ce se regăsește pe dispozitivul conectat la calculator (sub numele titularului de certificate va apărea Issued by: **The issuing authority of the certificate**) și se apasă pe butonul **Continue**.



8. În noua fereastră va apărea aspectul semnăturii aplicate pe document, vizualizați și dați click pe **Sign**.
9. Se salvează documentul în locația dorită.
10. În fereastra nouă se introduce codul PIN aferent dispozitivului și se apasă butonul **OK**.



11. În chenarul creat la pasul 6 vor fi inserate datele semnăturii, ca în figura de mai jos.



12. În urma semnării, documentul trebuie închis pentru a nu se efectua alte salvări suplimentare.

NOTĂ! Salvarea documentului după aplicarea semnăturii va duce la invalidarea documentului, deoarece se consideră că au fost făcute modificări în urma semnării.