

EasySign 2.5.6.– Ghid de instalare și utilizare folosind certificate digitale cu cheie criptografică păstrată pe dispozitiv securizat de tip token



Cuprins

1. Introducere	3
2. Cerințe	3
3. Instalarea aplicației	3
4. Licențierea aplicației	6
5. Semnarea unui document în format in .p7m/.p7s	11
6. Semnarea unui document în format .pdf	15
7. Robotic	
7.1. Oprirea serviciului de semnare automată	



1. Introducere

Acest document furnizează instrucțiuni cu privire la instalarea aplicației EasySign, precum și pentru și utilizarea certificatului digital cu cheie criptografică păstrat pe dispozitiv securizat de tip token folosind aplicația EasySign pentru semnarea digitală a documentelor.

2. Cerințe

- ✓ Pentru a semna documentele, clienții trebuie să dețină un certificat valabil și nerevocat eliberat de Trans Sped.
- ✓ Pentru a instala aplicația EasySign, trebuie să fie activată/instalată componenta Microsoft .NET Framework versiunea minima 3.5.

NOTĂ! Acest ghid a fost elaborat utilizând versiunea 2.5.6 a aplicației EasySign și sistemul de operare Microsoft Windows 10.

3. Instalarea aplicației

• Pentru a descărca aplicația EasySign puteți accesa link-ul de mai jos:

https://ca.transsped.ro/Files/EasySign/EasySign2.5.6ROx86Setup.zip

- Pentru a instala aplicația trebuie să faceți dublu click pe fișierul de instalare, **Easysign Setup RO.msi.**
- În fereastra care se deschide, faceți click pe butonul Next pentru a instala aplicația EasySign.





• Bifați opțiunea Everyone și faceți click pe butonul Next.

🛃 EasySign		\$			×
Select installation. Folder				A	·/
The installer will install EasySign to the foll	lowing folder.				
To install in this folder, click "Next". To inst	all to a different fo	lder, enter it	t below or cli	ick "Browse	ə".
<u>F</u> older:					
C.\Program Files (x86)\EasySign\Easy	/Sign\			Browse	
				Disk Cost.	
Install EasySign for yourself, or for anyo	ne who uses this	computer:			
Everyone					
🔘 Just me					
	Cancel	٢E	lack	Next	>

• Dați din nou click pe **Next** și așteptați ca aplicația să se instaleze.





• În cele din urmă, faceți click pe butonul Close.





4. Licențierea aplicației

NOTE! Fișierele de licență trebuie instalate pentru a utiliza caracteristicile suplimentare ale aplicației EasySign. Aceste fișiere sunt trimise automat, prin e-mail, după achiziționarea licenței solicitate.

Licențele emise pe adresa dumneavoastră de email ar trebui instalate (trebuie să salvați atașamentele acestui mesaj pe computer).

📕 🖸 📜 🔻 Transsped			↔	
← → ✓ ↑ → Tra	anssped	× 0	Search Transsped	~
A Quick access	Name	Date modified	Туре	Size
A Quick access	🖳 License.p7m	19/12/2019 10:59	PKCS7 Signed Mes	3 KB
OneDrive	License.xml	19/12/2019 10:59	XML Document	1 KB
 This PC 3D Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures Videos 				
Local Disk (C:)	<			
2 items				8== •

• Deschideți EasySign și din fereastra principală faceți click pe tab-ul **Operații Diverse** și selectați opțiunea **Despre aplicație**!.





• Dați click pe Instalează fisiere licenta!

EasySign	(Desp	re)			↔	17-28		×
(8	EasySign	TH	12	K		\leq	/
Anliantia	Eas	vesion (256)		Producator	Energie			
Apricatio	Las	, joign (2.0.0)		Troducator	Lusyong	·		
APLICATI	E NEL	ICENTIATA!						^
risierei	e 110	enta lipsesc.	•					
								5
Citeste licer	ntal	Instaleaza fis	siere licental	1	Б	~	1	
						*	Inc	nide
					1			_

• Vi se va solicita să selectați fișierul "License.xml", dați click pe OK.





• Alegeți fișierul "License.xml" și dați click pe Open.

Open			>
> -> 🛧 🦲 « Users > User > Desktop > Transsped	~ Ö	Search Transsped	م
Organise 👻 New folder			- 💷 🔞
This PC Name	Date modified	Туре	Size
3D Objects 📄 License.xml	19/12/2019 10:59	XML Document	11
Desktop			
付 Documents			
🕹 Downloads			
h Music			
E Pictures			
📓 Videos			
Local Disk (C:)			
🚔 Local Disk (D:)			
Proceduri (\\192			
SharedFolders (∧			
File name:	~	Extensible Markup La	anguage (' ∨
		Open	Cancel

• Vi se va solicita să selectați fișierul "License.p7m", dați click pe OK.





• Alegeți fișierul "License.p7m" și dați click pe **Open.**

Dpen Open)
$\leftrightarrow \rightarrow \vee \uparrow $ Users	> User > Desktop > Transsped	ٽ ~	Search Transsped	م
Organise 👻 New folder			855 ·	- 💷 🔞
This PC	Name	Date modified	Туре	Size
3D Objects	Ŗ License.p7m	19/12/2019 10:59	PKCS7 Signed Mes.	3 k
Desktop				
Documents				
🕹 Downloads				
Music				
Pictures				
🔛 Videos				
Local Disk (C:)				
🚔 Local Disk (D:)				
🛫 Proceduri (\\192				
🛫 SharedFolders (\ 🗸 <				
File nam	e: License.p7m	~	PKCS7 Signed Messa	ige (<mark>*.</mark> p7m ~
			Open	Cancel

• Veți primi un mesaj care vă va anunța că fișierele de licență au fost instalate cu succes, faceți click pe **OK** și reporniți aplicația **EasySign**.





• După repornirea aplicației, din fereastra principală faceți click pe tab-ul **Operații Diverse** și selectați opțiunea **Despre aplicație**!.



• Detaliile licenței dumneavoastră vor fi afișate aici, faceți click pe Close.





5. Semnarea unui document în format in .p7m/.p7s

• Opțiunea de a semna un document în format .p7m/.p7s poate fi schimbată accesând din meniul principal tab-ul **Operații diverse**, opțiunea **Configurează aplicație!**.



• Bifați căsuța "Folosește extensia ".p7s" pentru fișiere semnate dacă doriți ca documentul semnat să conțină externsia .p7s.

Dacă opțiunea este debifată documentele semnate vor avea extensia .p7m.





• Din fereastra principală dați click pe tab-ul **Semnează** și alegeți opțiunea **Semnează** document!.

🕵 EasySign (Start)	+	7.77M		\times
EasySign TM				
Semneaza Operatii Automatizate Operatii Dive	rse			_1
		6 Eas	sySign	TM
Semneaza document! (Clic pe pictograma sau apa	asa tasta S)			

• Dați click pe folderul galben din dreptul câmpului Document și selectați fișierul pe care doriți să îl semnați.

Semneaza docum	nent)		+			×
EasySi	gn™ 💋	22			$\leq ?$	
gamment by	Tani Sed	4	24	Ľ./-		
[
1						
[•	
Cosemnare	T Adauga marca	a temporal	a 🗆 Semi	natura detas	ata	
	Semneaza docum	Semneaza document.)	Semneaza document)	Semneaza document.) ↔	Semneaza document) \leftarrow DESESSIONT Cosemnare Cosemnare Adauga marca temporala Cosemnatura detas	Semneaza document)



• Alegeți fișierul și dați click pe **Open**. În câmpul **Document** va apărea calea către locația fișierului pe care doriți să îl semnați. În câmpul **D.Semnat** veți găsi calea către fișierul rezultat.

EasySign (Semneaza documen	t)		↔			×
	EasySig	n ^m			2,		
Document	c:\users\user\	desktop\test.	pdf				
D. Semnat	c:\users\user\	desktop\test.	pdf.p7m				
Semnatar						•	-
Optiuni	Cosemnare I	Adauga marca t	emporala	☐ Semn	atura detas	ata	
			Ser	mneaza	×	Incl	nide

• În câmpul Semnatar alegeți certificatul dumneavoastră și faceți click pe Semneaza.

Semneaza docume	ent)	+	1122	
EasySig	n"			Š.
c:\users\user	\desktop\test.p	df		
c:\users\user	\desktop\test.p	df.p7m		6
	Trans Sp	ed Mobile QCA G2	1	-
Cosemnare	☐ Adauga marca te	mporala 🗌 Semr	natura deta:	sata
	D	Semneaza	~	Inchido
	Semneaza docume	Semneaza document)	Semneaza document)	Semneaza document)



• Introduceți codul PIN și dați click pe Acceptă.



- Dacă toate datele au fost introduse corecct, operațiunea va fi finaliză cu succes și va apărea mesajul din imaginea următoare.
- Faceți click pe Accepta. Veți găsi documentul semnat în locația selectată anterior.





6. Semnarea unui document în format .pdf

• Din fereastra principală faceți click pe tab-ul **Semnează** și accesați opțiunea **Semneaza** document PDF!



- În fereastra care se deschide selectați:
 - În câmpul **Document** selectați documentul pdf pe care doriți să îl semnați;
 - În câpul **D.Semnat** selectați locația unde va fi salvat documentul (în cazul în care nu selectați o locație, câmpul va fi completat automat cu calea documentului original);
 - În câmpul **Semnatar** selectați certificatul pe care doriți să îl utilizați pentru semnare.
- După selectarea preferințelor, faceți click pe Semneaza.



🦻 EasySig	gn (Se	mneaza document PDF)			—		\times
	8	EasySign TM	1/2				
Docume	ent					(
D. Sem	nat					l	
Semnat	ar					<u> </u>	
Optiuni	I	Adauga marca temporala					
			2	Semneaza 🔰	٢	Inchio	de
							//

• Introduceți codul PIN și dați click pe Acceptă.





• Dacă nu ați selectat nimic în câmpul D.Semnat, o fereastră vă va avertiza că documentul semnat va fi suprascris și veți accepta sau refuza operațiunea.



• Dacă toate datele au fost introduse corecct, operațiunea va fi finaliză cu succes și va apărea mesajul din imaginea următoare. Faceți click pe Accepta.





• Dacă semnătura a fost aplicată corect, documentul semnat, deschis în programul Adobe Reader DC, va arăta ca în imaginea de mai jos.



7. Robotic

ATENȚIE!

Accesarea ferestrei Robotic este permisă numai în cazul în care aplicația EasySign este licențiată pentru această facilitate. Pentru a instala fișierele de licență vă rugăm să consultați capitolul 4. Licențierea aplicației din cadrul acestui ghid.

NOTĂ!

Robotic creează un proces automat de semnare a unui folder IN (de intrare) în care vor fi găsite fișierele .pdf care au nevoie de semnare/contrasemnare și apoi mutarea într-un folder OUT (de ieșire), unde vor putea fi găsite fișierele semnate/contrasemnate.

Aplicația va afișa doar certificatele valide în lista certificatelor care au legătură cu licența aplicației EasySign (câmpurile email, nume și prenume ale certificatului trebuie să corespundă cu cele ale licenței).

• Deschideți aplicația EasySign și din tab-ul **Operații Automatizate** selectați butonul **Robotic!**



• Selectați folderele de intrare și de ieșire apăsând căsuța galbenă din dreptul câmpurilor respective.

NOTĂ!

Folderul de ieșire trebuie să fie diferit de cel de intrare, în caz contrat, la apăsarea butonului Start veți primi un mesaj de avertizare.

• Selectați din lista certificatelor disponibile certificatul cu care doriți să semnați automat documentele din folderul de intrare.

NOTĂ!

Aplicația va afișa doar certificatele valide în lista certificatelor care au legătură cu licența aplicației EasySign (câmpurile email, nume și prenume ale certificatului trebuie să corespundă cu cele ale licenței).

- Selectați intervalul de timp la care aplicația va verifica fișierele noi de semnat din folderul de intrare.
- Selectați opțiunile dorite din lista de opțiuni; în mod automat este selectată opțiunea Jurnalizare tip text. Dacă doriți să aplicați marca temporală va trebui să bifați opțiunea "Adaugă marcă temporală".

ATENȚIE!

Pentru a putea adăuga o marcă temporală este necesar să fi achiziționat o licență suplimentară pentru mărcile temporale.



• Revizuiți lista opțiunilor selectare și dați click pe butonul **Start**.

EasySign (Robotic)			×
	EasySign TM	Ģ		
D. Intrare	c:\users\mihaela.bunea\desktop\in			
D. lesire	c:\users\mihaela.bunea\desktop\out			
Certificat	Mihaela Bunea-Savu transsped-CA		•	
Interval S.	J		- 0.5	-
Optiuni	Cosemnare IV Jurnalizare tip text I Jurnalizare Win Adauga marca temporala	dows E	events	
	Start 🔙 💥		Inchi	ide
		_		

• Introduceți codul PIN și dați click pe Acceptă.

DProtect Verification		×
Trans Sped QCA		
Enter your User PIN	i.	
Change PIN after verific	ation)
	Cancel	Verify

- Dacă toate opțiunile sunt corecte, Robotic va începe.
- Dacă doriți să mutați aplicația în System Tray puteți apăsa butonul





• Confirmați acțiunea apăsând Acceptă.

7.1. Oprirea serviciului de semnare automată

Pentru a opri aplicația, pentru semnarea documentelor .pdf, deschideți System Tray făcând click pe pictograma ,apoi apăsați **Stop** și **Închide** pentru a închide corect aplicația.

EasySign (Robotic) —		×
(EasySign TM		
D. Intrare	c:\users\mihaela.bunea\desktop\in		
D. lesire	c:\users\mihaela.bunea\desktop\out		
Certificat	Mihaela Bunea-Savu transsped-CA	•	
Interval S.	J	0.5	
Optiuni	Cosemnare 🔽 Jurnalizare tip text 🗌 Jurnalizare Window	ws Events	
	🕨 Start 🔙 💥	Incl	nide