

GHID PENTRU UTILIZAREA CERTIFICATULUI CALIFICAT LA DEPUNEREA DECLARAȚIILOR FISCALE LA ANAF

Pas 1: Completarea documentului de confirmare

- După ce ați instalat certificatul și ați verificat dacă este instalat corect, trebuie să completați documentul de confirmare. Documentul de confirmare se poate descărca de pe site-ul www.anaf.ro -> **Servicii on-line** -> **Declarații electronice** -> **Descărcare declarații** -> **Document de confirmare**.
- Trebuie să salvați acest document în calculator, să completați doar următoarele date (doar prima parte a documentului): numele, prenumele (daca aveți două prenume acestea trebuie să fie despartite prin cratimă „-”, fără spații), adresa de e-mail (trebuie să fie adresa de e-mail din certificat), CNP-ul și să aplicați semnătura dumneavoastră digitală în primul dreptunghi – „Semnătură utilizator” (la semnare trebuie să folosiți certificatul emis de Trans Sped), salvați apoi documentul și trimiteți-l atașat la e-mail pe adresa confirmare@transsped.ro (folosiți doar această adresă pentru a trimite documentul de confirmare, dacă trimiteți pe alta adresă este posibil să fie procesat cu întârziere).

Anexa nr. 3

ANAF
Autoritatea Națională de Administrare Fiscală

DOCUMENT DE CONFIRMARE

Vă rog să confirmați că la eliberarea certificatului digital cu care este semnată această cerere au fost utilizate următoarele date personale:

Nume:	Nume
Prenume:	Prenume1-Prenume2
CNP:	000000000000

E-mail: email@domeniu.ro

Prenume1-Prenume2 Nume
2014.03.03 17:28:10 +02'00'
Semnătură utilizator

Se confirmă următoarele:
D-nu / Dl.

Nume:	Nume
Prenume:	Prenume1-Prenume2
cu CNP sau cu statul de stabilire a domiciliului și data nașterii:	000000000000

este deținătorul certificatului digital numărul:

cu care a fost semnată această cerere, eliberat de firma:

Acest certificat este valid atâtă (data emiterii documentului de confirmare zz/ff/aaaa):

Semnătură Autoritate de Certificare

ATENȚIE ! Documentul de confirmare trebuie salvat mai întâi în calculator, NU se completează direct pe site-ul ANAF.

Trans Sped va contrasemna acest document și îl va trimite pe adresa de e-mail din certificat.

Pas 2: Înregistrarea certificatului calificat pe site-ul ANAF

A. Certificat nou

- După ce veți primi documentul de confirmare contrasemnat de către Trans Sped, va trebui să intrați pe site-ul www.anaf.ro -> **Servicii on-line** -> **Declarații electronice** -> **Înregistrare certificate calificate** pentru a înregistra certificatul calificat în baza de date ANAF.
- Pentru înregistrare, efectuați click la "**Înregistrare**" și în pagina care se va deschide lăsați selectat "**Formularul 150**" la prima rubrică și faceți click pe butonul "**Browse**".
- Se deschide o altă fereastră în care puteți selecta documentul de confirmare deja contasemnat din locația în care l-ați salvat în calculatorul dumneavoastră. După ce veți încărca documentul apăsați butonul "**Obține formular 150/152**" din josul paginii. Astfel, puteți genera câte un formular 150 pentru fiecare societate pentru care doriți să depuneți declarațiile. Formularele 150 se depun apoi la Administrația Financiară de care aparține fiecare contribuabil.

Pentru mai multe informații referitoare la procedurile ANAF pentru depunerea on-line a declarațiilor, accesați acest link:

http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/instructiuni/instructiuni2.1.htm

B. Certificat reînnoit

- Dacă ați reînnoit certificatul calificat, documentul de confirmare îl veți depune pe site-ul www.anaf.ro -> **Servicii on-line** -> **Declarații electronice** -> **Reînnoire certificate calificate**. Chiar dacă utilizați acest certificat reînnoit la depunerea declarațiilor fiscale pentru mai mulți contribuabili, veți depune documentul de confirmare o singură dată pe site-ul ANAF.

NOTĂ! Acest document este pur informativ. Informațiile oficiale despre procedurile, formularele și aplicațiile ANAF le puteți găsi pe site-ul www.anaf.ro.