

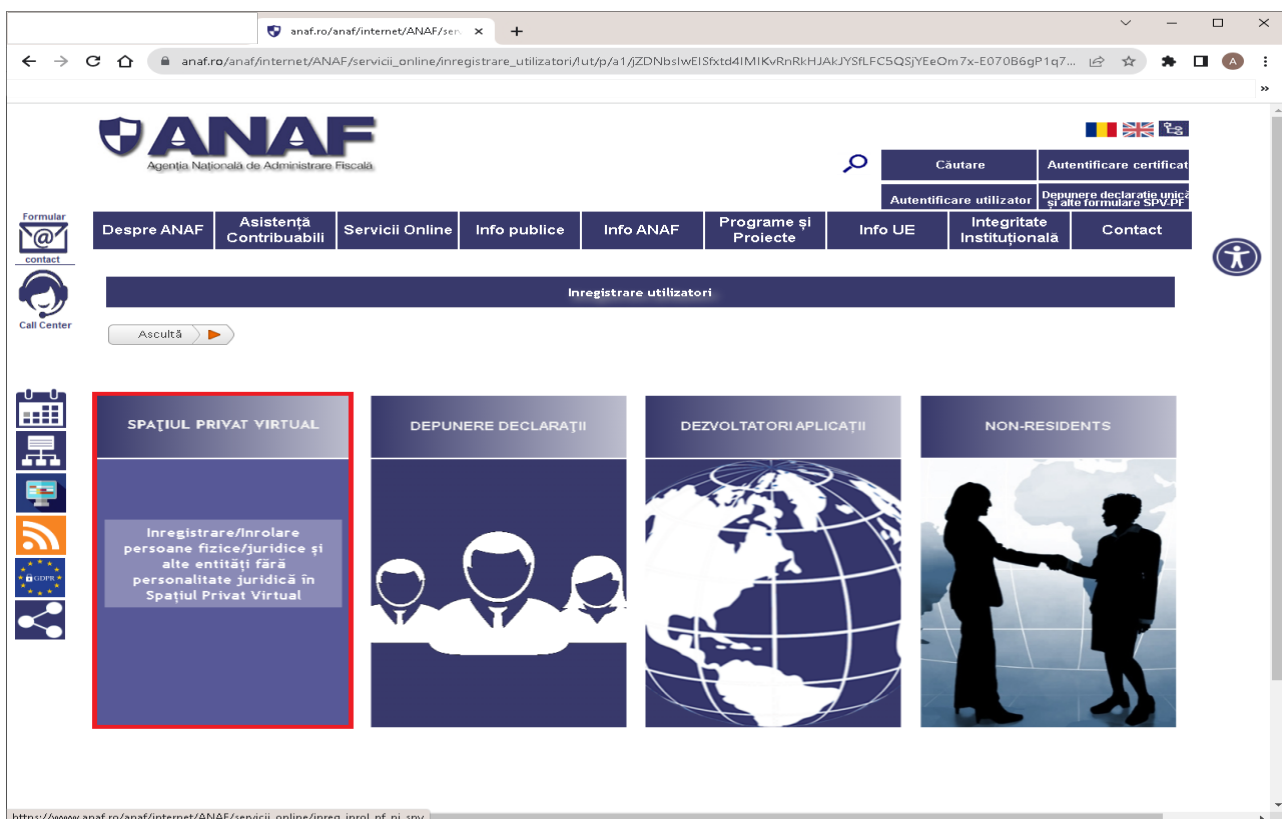
## GHID PENTRU ÎNREGISTRAREA ÎN SPV

Pas 1 : Accesați site-ul ANAF: [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro)

Pas 2 : Click: **Servicii on-line** → **Înregistrare utilizatori** → **vezi imagine**

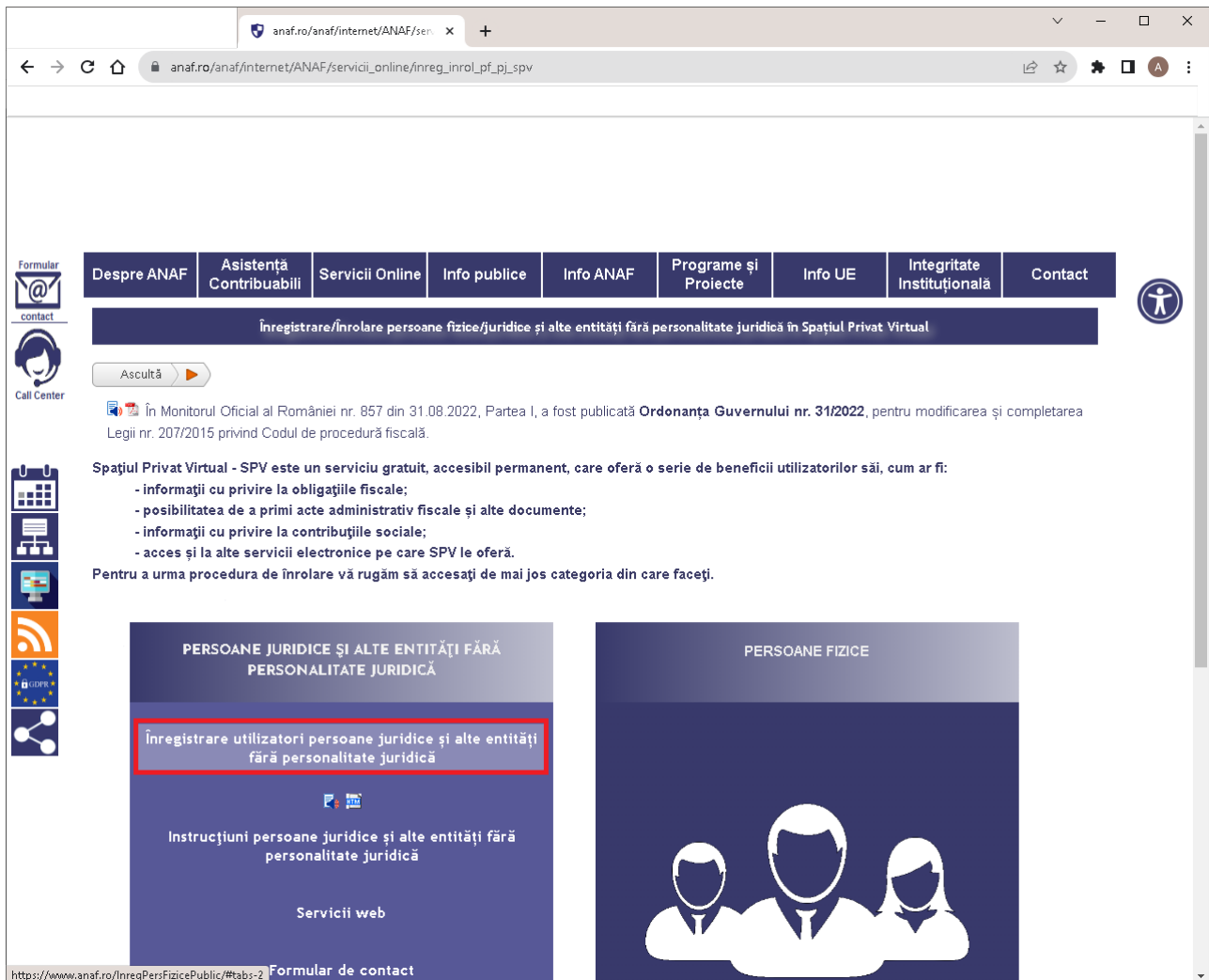


Pas 3 : Click: **Spațiul Privat Virtual** → **Înregistrare/înrolare persoane fizice/juridice** → **vezi imagine**



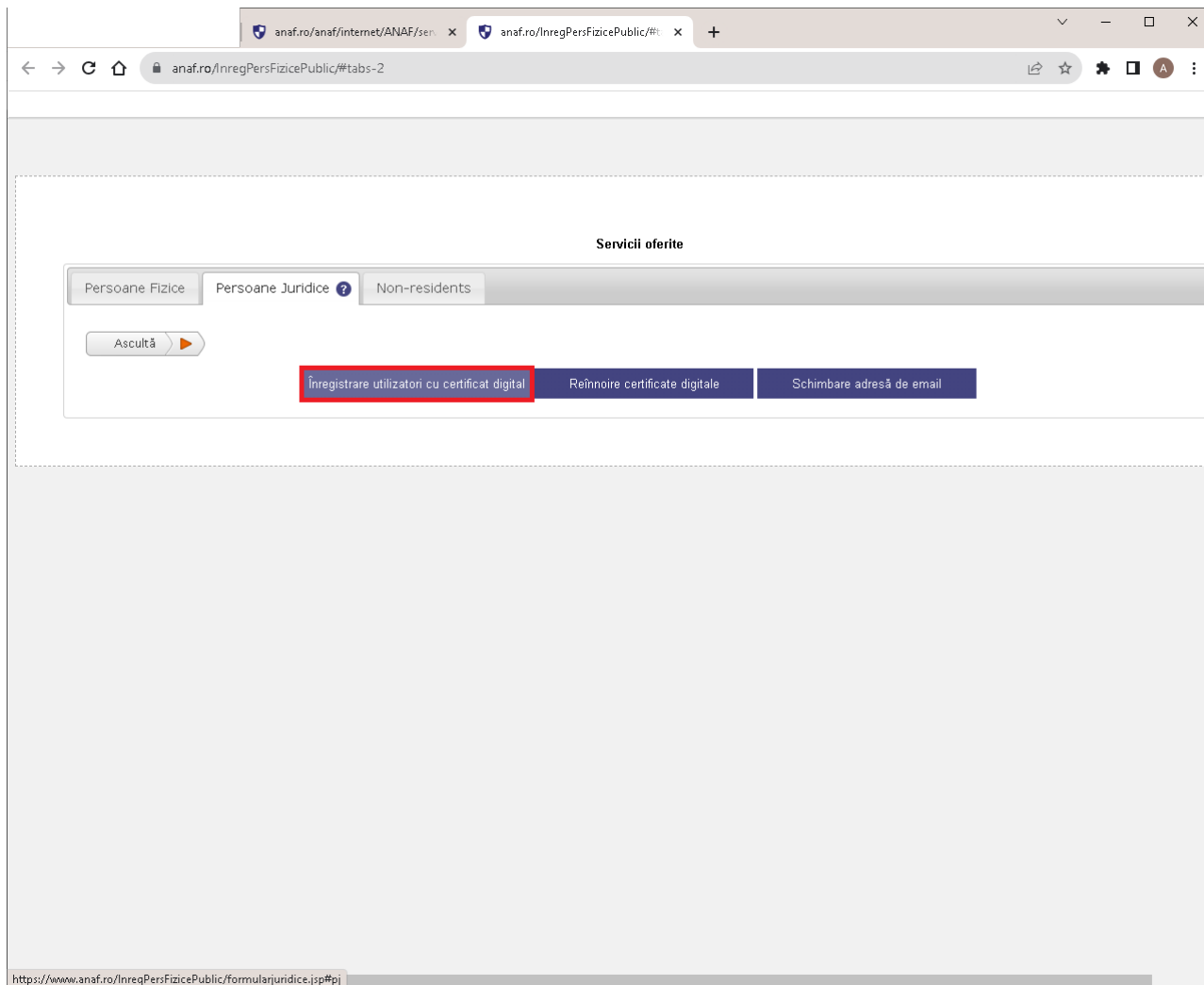
Pas 4 : Duceți cursorul în caseta în care scrie: **Persoane juridice și alte entități fără personalitate juridică**

Pas 5: Click: **Înregistrare utilizatori persoane juridice și alte entități fără personalitate juridică**  
→ **vezi imagine**

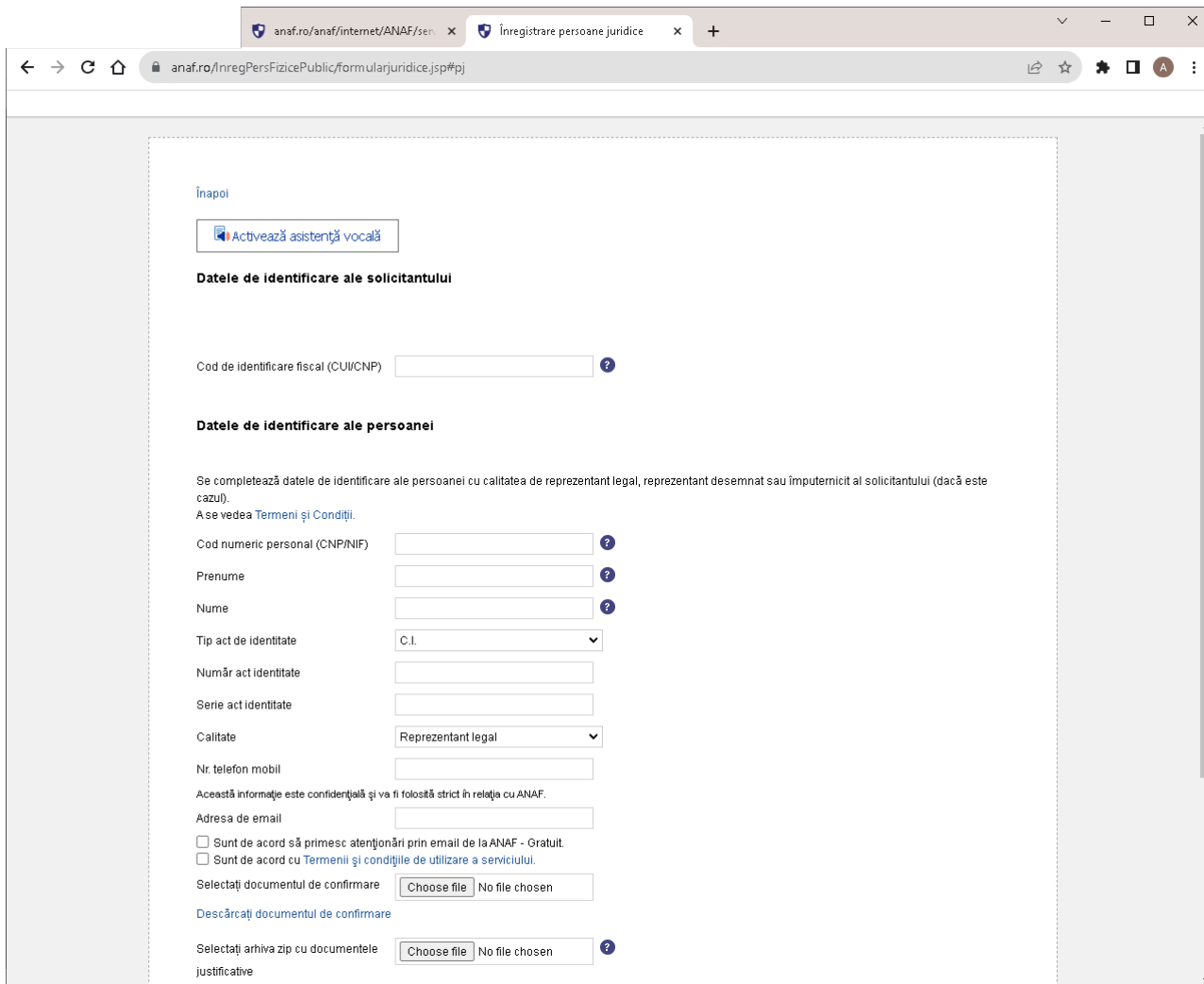


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.anaf.ro/InregPersFizicePublic/#tabs-2>. The page features a navigation menu with items like 'Despre ANAF', 'Asistență Contribuabili', 'Servicii Online', 'Info publice', 'Info ANAF', 'Programe și Proiecte', 'Info UE', 'Integritate Instituțională', and 'Contact'. Below the menu, there is a section titled 'Înregistrare/Înrolare persoane fizice/juridice și alte entități fără personalitate juridică în Spațiul Privat Virtual'. A 'Call Center' icon is visible on the left. A news item is displayed, mentioning 'Ordonanța Guvernului nr. 31/2022'. The main content area is divided into two columns: 'PERSOANE JURIDICE ȘI ALTE ENTITĂȚI FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ' and 'PERSOANE FIZICE'. In the first column, the link 'Înregistrare utilizatori persoane juridice și alte entități fără personalitate juridică' is highlighted with a red box. Below it, there are links for 'Instrucțiuni persoane juridice și alte entități fără personalitate juridică' and 'Servicii web'. The second column features an illustration of three people.

Pas 6: Click: **Înregistrare utilizatori cu certificat digital** → **vezi imagine**



Pas 7: Se va deschide următorul formular și se va completa cu informațiile cerute → **vezi imagine**



The screenshot shows a web browser window with the URL `anaf.ro/inregPersFizicePublic/formularjuridice.jsp#pj`. The page contains a form for legal entity registration. At the top, there is a link for "Activează asistență vocală". The form is divided into two main sections: "Datele de identificare ale solicitantului" and "Datele de identificare ale persoanei".

**Datele de identificare ale solicitantului**

Cod de identificare fiscal (CUI/CNP)

**Datele de identificare ale persoanei**

Se completează datele de identificare ale persoanei cu calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat sau împuternicit al solicitantului (dacă este cazul).  
A se vedea [Termeni și Condiții](#).

Cod numeric personal (CNP/NIF)

Prenume

Nume

Tip act de identitate

Număr act identitate

Serie act identitate

Calitate

Nr. telefon mobil

Această informație este confidențială și va fi folosită strict în relația cu ANAF.

Adresa de email

Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit.  
 Sunt de acord cu [Termenii și condițiile de utilizare a serviciului](#).

Selecționați documentul de confirmare  No file chosen

[Descărcați documentul de confirmare](#)

Selecționați arhiva zip cu documentele justificative  No file chosen

### Atenție!

- 1). Primul este CUI-ul societății dvs.
- 2). Al doilea este CNP-ul Administratorului care deține semnătură electronică.
- 3). Adresa de email trebuie să fie scrisă corect și să fie email-ul cu care lucrați în mod curent
- 4). Bifați în cele 2 căsuțe că sunteți de acord
- 5). Selectați documentul de confirmare primit de la TRANS SPED

- 6). Selectați arhiva zip care conține următoarele:
- copie CI
  - copie act constitutiv și certificatul constatator de la Registrul Comerțului din care să rezulte că sunteți administrator.

**Documentele de mai sus se semnează cu semnătură electronică pe care o dețineți ca să confirmați că sunt conforme cu originalul.**

- 7). Introduceți codul de validare și dați click pe **Continuă**
- A. Se va deschide o fereastră în care vi se va cere un cod de confirmare pe care îl veți primi în scurt timp pe email-ul scris în formular.
  - B. Introduceți codul de confirmare și codul de validare, după care dați click pe **Trimite**.
  - C. În maximum 10 zile veți primi de la ANAF pe email-ul declarat două emailuri.
  - D. Ambele ar trebui să vă înștiințeze că înregistrarea în SPV a fost realizată.
  - E. Dacă primiți email de refuz posibil să scrie care este motivul acestuia.
  - F. Dacă știți motivul, rezolvați problema și reluați procedura.
  - G. Dacă nu scrie motivul refuzului trebuie să mergeți la Administrația de care aparțineți cu Societatea, să vedeți de ce ați primit refuz.
  - H. După ce aflați motivul, corectați și reluați procedura.
  - I. Atenție, dacă vă invită la ANAF, veți merge cu documente încărcate să le vadă în original (CI, actul constitutiv și certificatul constatator) în termen de 10 zile.
  - J. Dacă trebuie să reluați procedura, acest lucru se poate face după 10 zile de la prima procedură.