
 Trans Sped TSP <small>Your Trusted Service Provider</small>	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 1 din 18
	Clasificare: Public	


Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows



	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 2 din 18
	Clasificare: Public	

Cuprins

1.	SCOP	3
2.	OBIECTIV	3
3.	AUDIENȚĂ	3
4.	DESCRIEREA PROCESULUI	3
4.1	Certificat Cloud.....	4
4.1.1	Accesarea Platformei	4
4.1.2	Alegerea Tipului de Certificat	4
4.1.3	Instrucțiuni pentru Generare.....	5
4.1.4	Autentificarea în Platformă	6
4.1.5	Selectarea Certificatului	6
4.1.6	Confirmarea Adresei de Email	7
4.1.7	Verificarea Finală a Adresei de Email	7
4.1.8	Validare semnătură	8
4.1.9	Utilizarea Documentului de Confirmare.....	9
4.2	Token Criptografic	10
4.2.1	Accesarea Platformei	10
4.2.2	Alegerea Tipului de Certificat	11
4.2.3	Conectarea Tokenului	11
4.2.4	Selectarea Certificatului	12
4.2.5	Introducerea Parolei pentru Tokenul Criptografic	13
4.2.6	Confirmarea Adresei de Email	14
4.2.7	Verificarea Finală a Adresei de Email	14
4.2.8	Descărcarea și Semnarea Documentului	15
4.2.9	Încărcarea Documentului Semnat	16
4.2.10	Utilizarea Documentului de Confirmare.....	17
5.	SUPPORT	18

	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 3 din 18
	Clasificare: Public	

1. SCOP

Acest manual are scopul de a ghida utilizatorii prin procesul de generare a unui document de confirmare utilizat pentru crearea sau reînnoirea contului pe platforma SPV/ANAF.

2. OBIECTIV

Manualul oferă instrucțiuni pas cu pas pentru utilizarea platformei econfirmare.transsped.ro, atât pentru cei care dețin certificate digitale în cloud, cât și pentru cei care dețin tokenuri criptografice. Obiectivul este de a simplifica procesul și de a oferi un ghid clar și ușor de urmat pentru utilizatori.


3. AUDIENȚĂ

Acest manual se adresează persoanelor care dețin un certificat calificat Trans Sped și care trebuie să obțină un document de confirmare pentru SPV/ANAF. De asemenea, este destinat celor care au nevoie de ajutor pentru a înțelege și parcurge procesul de generare a acestui document.

4. DESCRIEREA PROCESULUI

Vom descrie în detaliu procesul de generare a documentului de confirmare, disponibil pentru cele două tipuri de certificate:

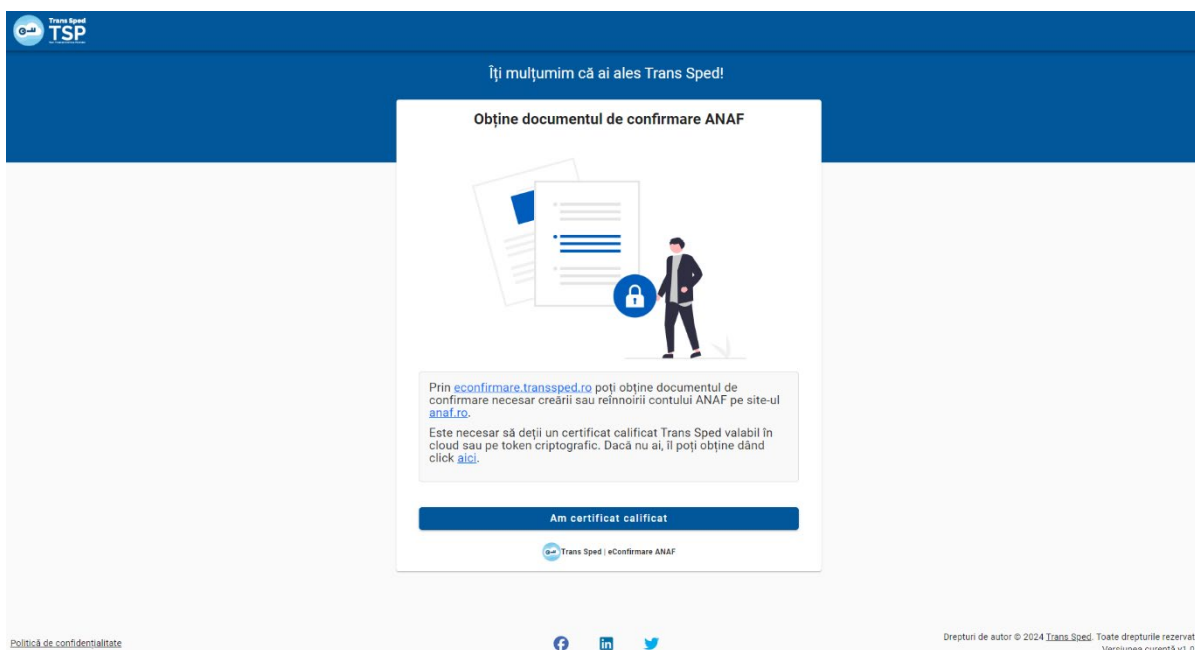
- **Certificat Cloud**
 - Această secțiune va include instrucțiuni pentru utilizatorii care dețin un certificat digital în cloud. Procesul include pașii necesari autentificării și generării documentului de confirmare, cu referințe pentru fiecare etapă importantă.
- **Token Criptografic**
 - Această secțiune va detalia pașii necesari utilizării tokenului criptografic pentru generarea documentului. Vor fi prezentate și instrucțiuni pentru instalarea driverelor necesare și aplicației de semnare.

	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 4 din 18
	Clasificare: Public	

4.1 Certificat Cloud


4.1.1 Accesarea Platformei

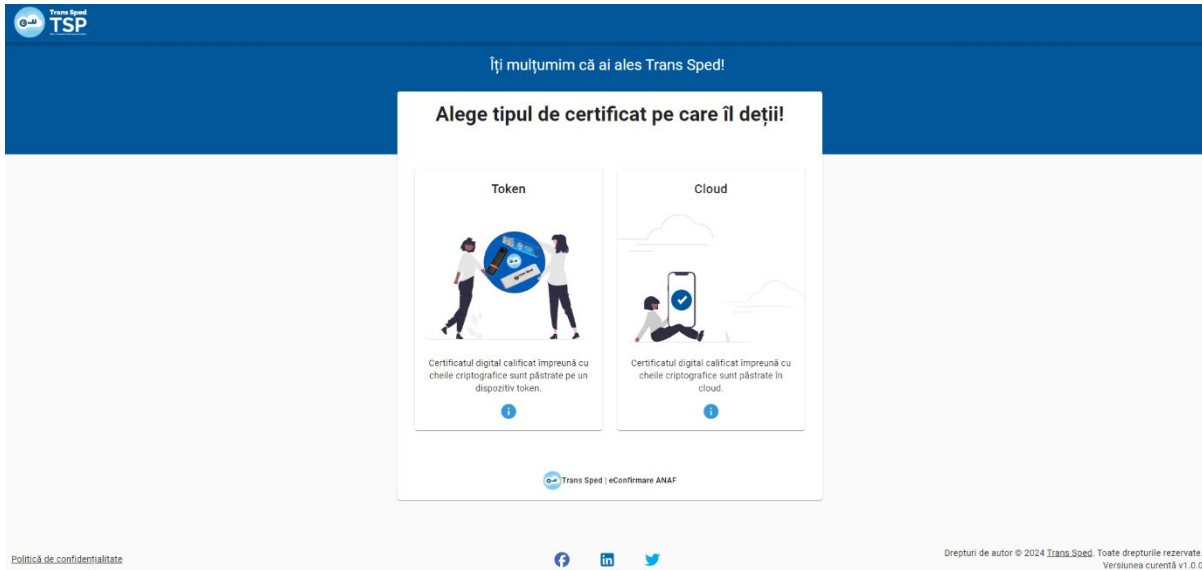
- După accesarea site-ului econfirmare.transsped.ro, utilizatorul este întâmpinat de pagina principală a platformei (vezi imaginea de mai jos).
- Utilizatorul poate accesa informațiile introductive despre procesul de obținere a documentului de confirmare și poate apăsa pe butonul "Am certificat calificat" pentru a continua procesul.



4.1.2 Alegerea Tipului de Certificat

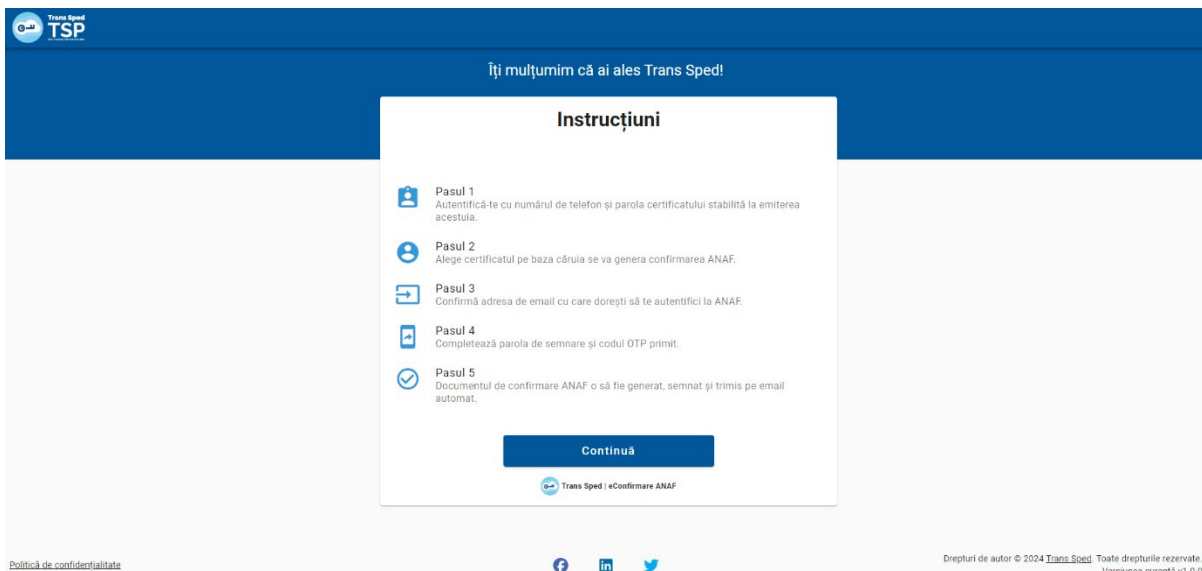
- Utilizatorul este redirectionat pe pagina unde trebuie să aleagă tipul de certificat pe care îl deține: **Token** sau **Cloud** (vezi imaginea de mai jos).
- Se va alege opțiunea corespunzătoare certificatului deținut pentru a continua.


	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 5 din 18
	Clasificare: Public	



4.1.3 Instrucțiuni pentru Generare

- După selectarea tipului de certificat, utilizatorului i se vor prezenta instrucțiunile pentru generarea documentului de confirmare (vezi imaginea de mai jos).
- Instrucțiunile includ pași precum autentificarea cu numărul de telefon și parola certificatului, alegerea certificatului, confirmarea adresei de email, completarea parolei de semnare și introducerea codului OTP.
- După finalizarea acestor pași, documentul de confirmare ANAF va fi generat și trimis automat prin email.



	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 6 din 18
	Clasificare: Public	

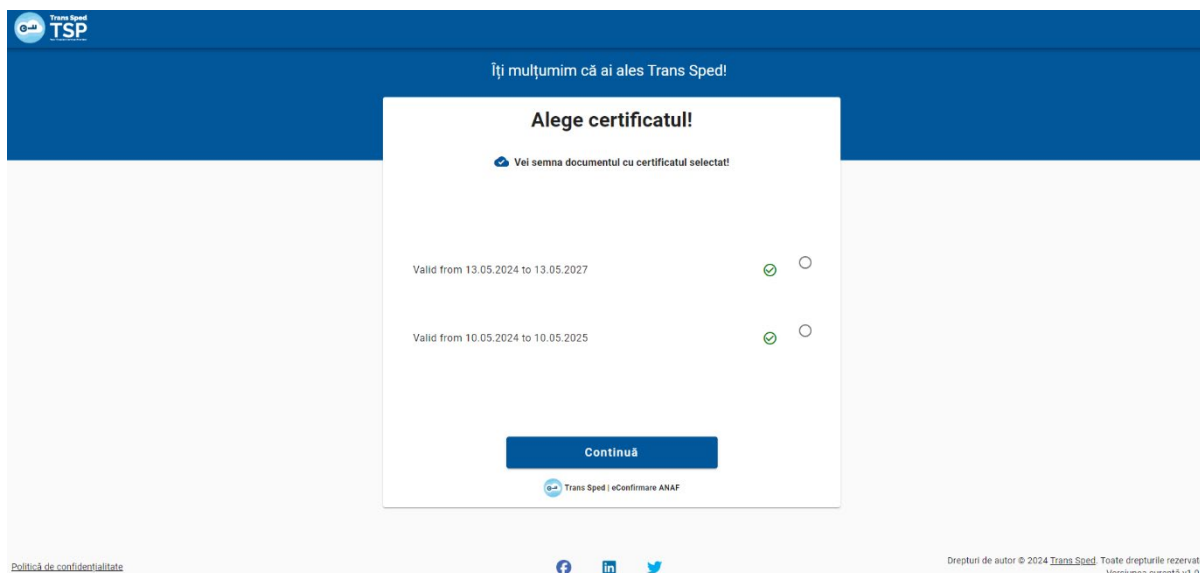
4.1.4 Autentificarea în Platformă


- După apăsarea butonului "Continuă", utilizatorul va fi redirecționat către platforma de autentificare (vezi imaginea de mai jos).
- Utilizatorul trebuie să introducă numărul de telefon împreună cu prefixul țării (ex: +407xxxxxx) și parola certificatului, apoi să apese butonul "Login" pentru a continua procesul de generare a documentului.



4.1.5 Selectarea Certificatului

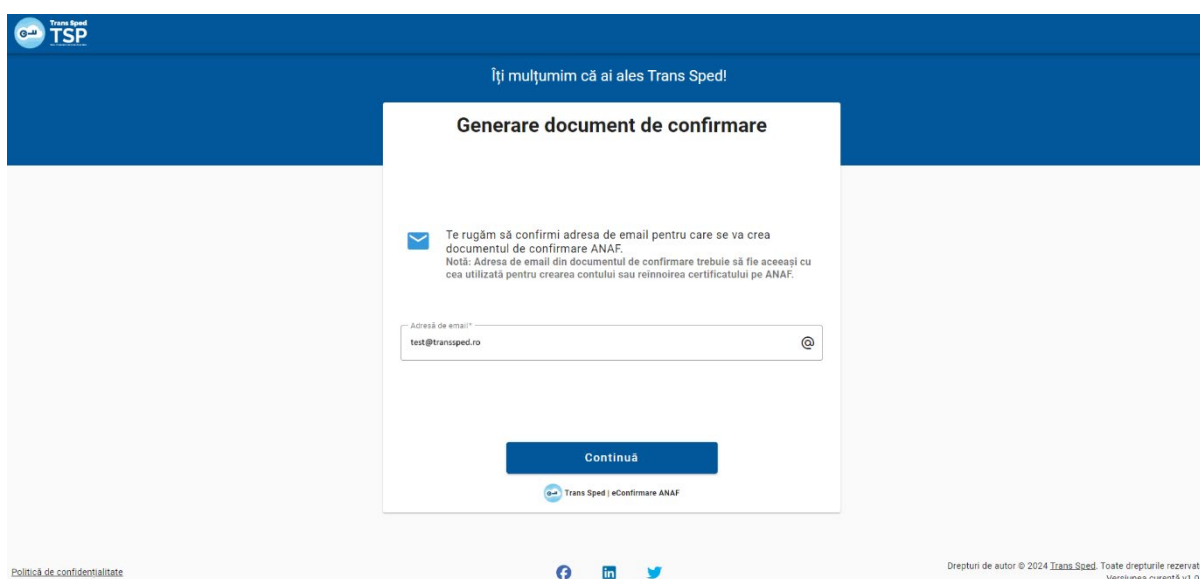
- După autentificare, utilizatorul este redirecționat către pagina de selecție a certificatului (vezi imaginea de mai jos).
- În cazul în care utilizatorul are mai multe certificate emise, va trebui să selecteze certificatul cu care dorește să semneze documentul. Dacă există un singur certificat, acesta va fi singura opțiune.
- După selectarea certificatului, utilizatorul trebuie să apese butonul "Continuă" pentru a continua procesul.



	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 7 din 18
	Clasificare: Public	


4.1.6 Confirmarea Adresei de Email

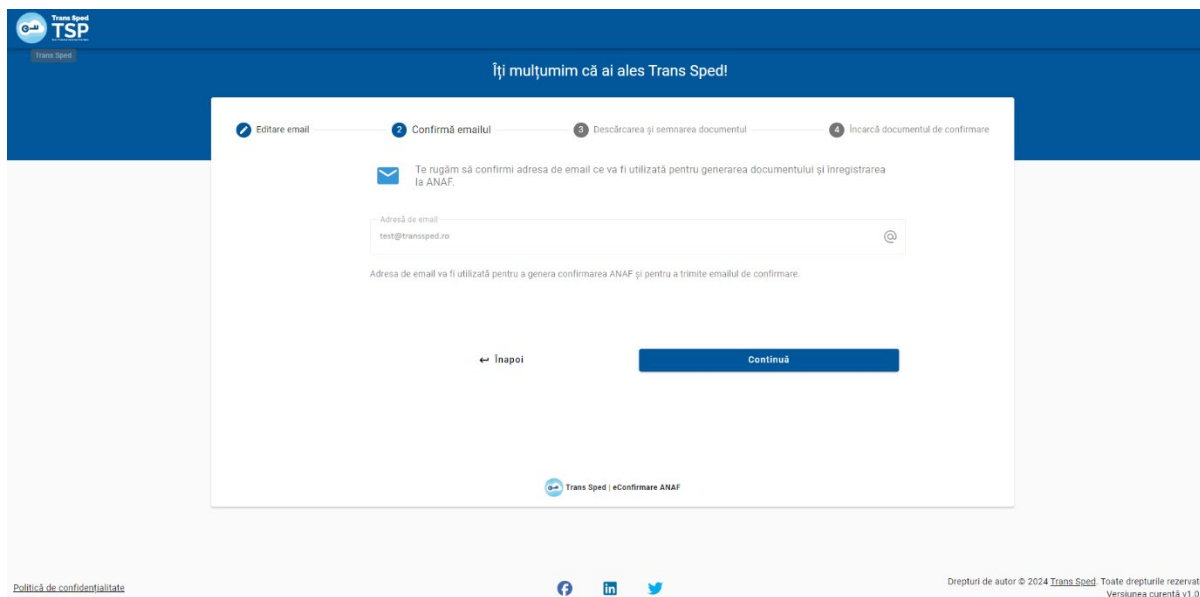
- Utilizatorul trebuie să confirme adresa de email pentru care se va crea documentul de confirmare ANAF (vezi imaginea de mai jos).
- Adresa de email este preluată automat din certificat, însă utilizatorul poate modifica adresa dacă dorește ca documentul să fie emis cu altă adresă de email.
- După introducerea sau confirmarea adresei de email, se apasă butonul "Continuă" pentru a continua procesul.



4.1.7 Verificarea Finală a Adresei de Email

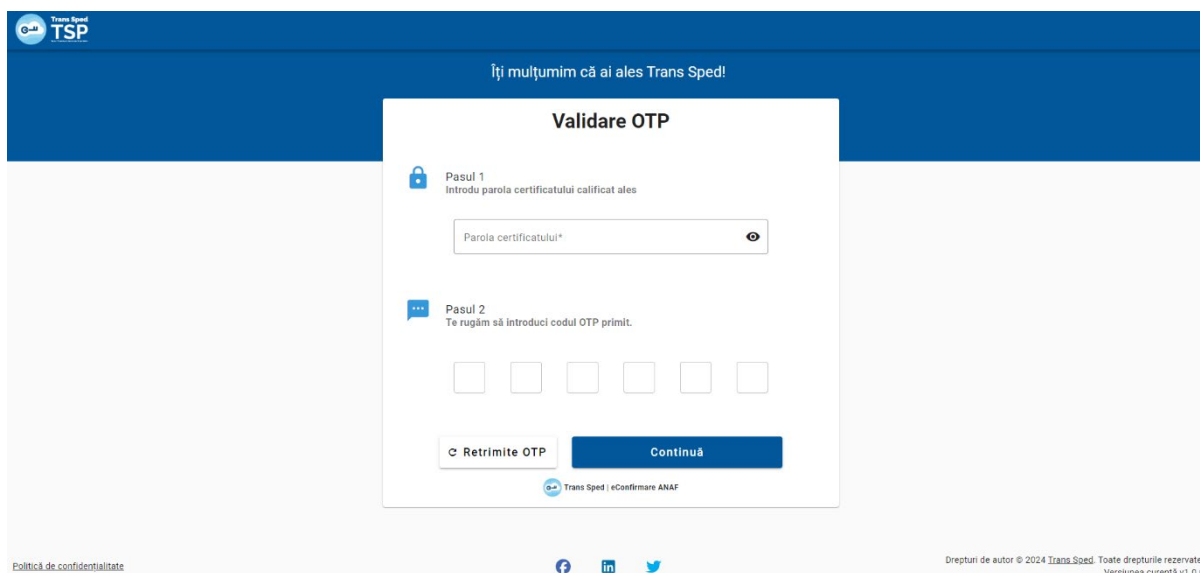
- După confirmarea inițială a adresei de email, utilizatorul este redirectionat către o altă pagină de verificare și validare a adresei de e-mail introdusă anterior (vezi imaginea de mai jos).
- Această pagină permite utilizatorului să verifice că adresa de email a fost introdusă corect, însă nu permite modificarea acesteia.
- După verificare, utilizatorul trebuie să apese butonul "Continuă" pentru a continua procesul.


	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 8 din 18
	Clasificare: Public	




4.1.8 Validare semnătură

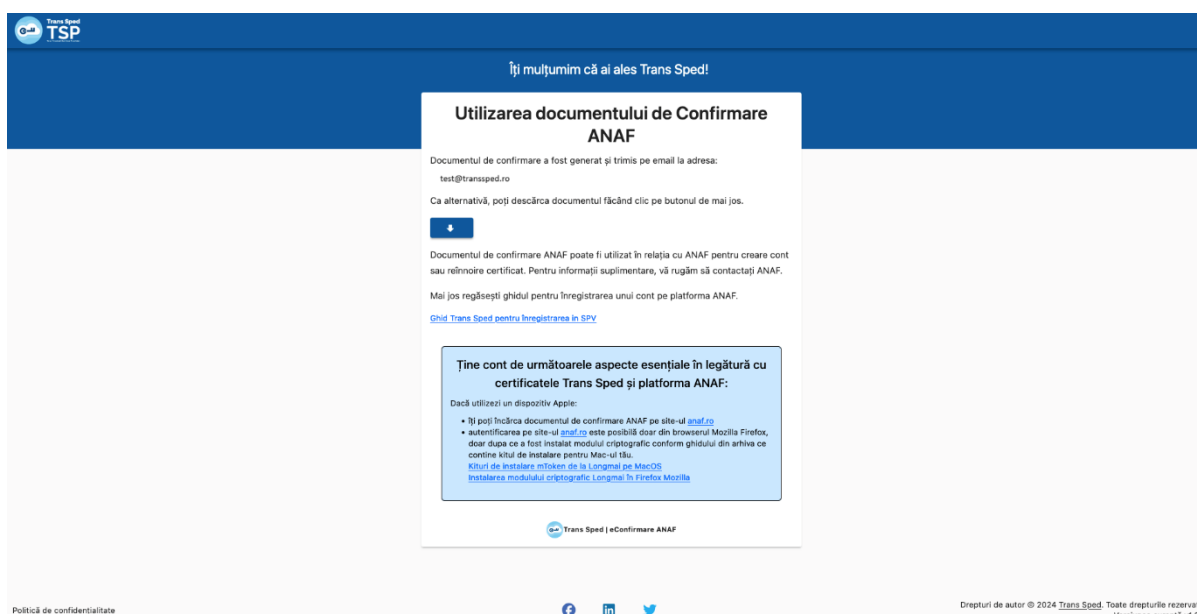
- Utilizatorul este redirecționat către pagina de validare OTP (vezi imaginea de mai jos).
- Pe această pagină, utilizatorul trebuie să introducă parola certificatului calificat ales și să introducă codul OTP primit.
- După completarea câmpurilor necesare, se apasă butonul "Continuă" pentru a finaliza procesul de generare a documentului.




	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 9 din 18
	Clasificare: Public	

4.1.9 Utilizarea Documentului de Confirmare

- După validarea cu succes a OTP-ului, documentul de confirmare a fost generat și trimis pe adresa de email a utilizatorului (vezi imaginea de mai jos).
- Alternativ, utilizatorul poate descărca documentul direct din pagina afișată, apăsând pe butonul descărcare. 



Atenție! Deschiderea documentului în browser nu va afișa datele din document corect. Pentru deschiderea corectă a documentului este necesar să se folosească Adobe Acrobat Reader.

	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 10 din 18
	Clasificare: Public	

4.2 Token Criptografic

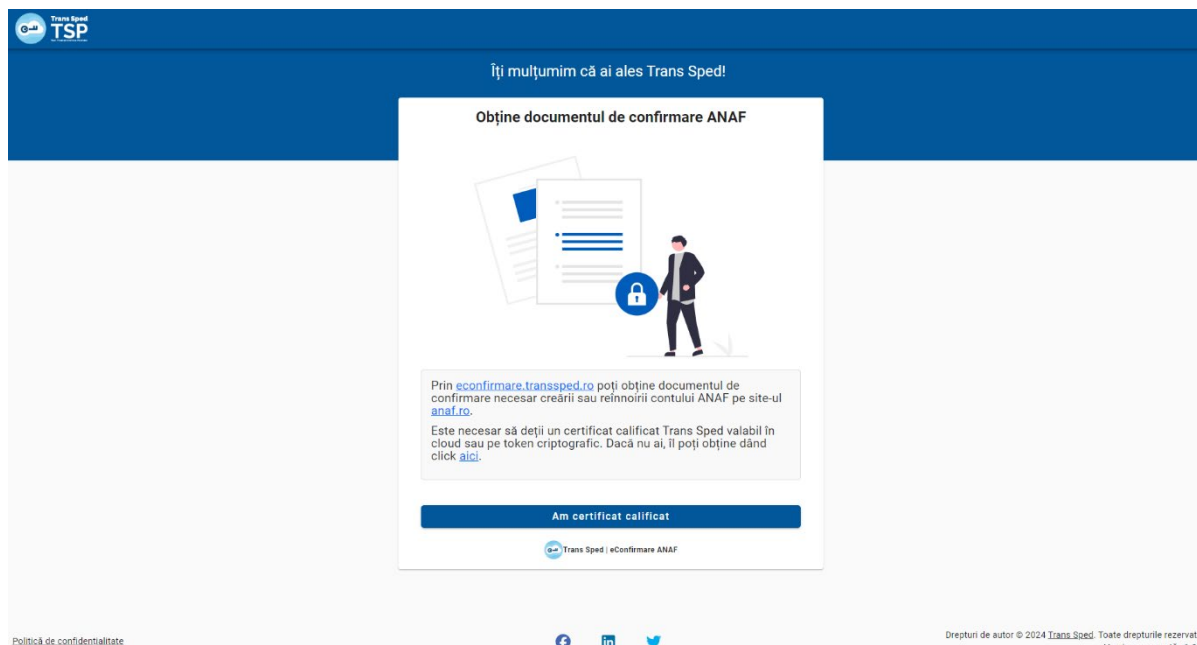
Pentru utilizatorii care folosesc un certificat pe token, este esențial să se asigure că toate componentele necesare sunt instalate și configurate corect înainte de a începe procesul de generare a documentului. Trebuie să:

- Instalați driverele pentru tokenul criptografic (mToken CryptoIDE) și Adobe Acrobat Reader.
 - [Instrucțiuni pentru instalarea dispozitivului criptografic mToken CryptoIDE](#)
- Adăugați modulul PKCS#11 în Adobe Acrobat Reader pentru a putea folosi certificatul pe token.
 - [Adaugarea modulului PKCS#11 Longmai in Adobe Reader DC](#)
- Verificați ca versiunile aplicațiilor EasySign și Adobe Acrobat Reader să fie pe aceeași arhitectură (32-bit/X86 sau 64-bit/X64).

Doar după aceste utilizatorul poate continua procesul fără întreruperi sau erori.

4.2.1 Accesarea Platformei

- După accesarea site-ului econfirmare.transsped.ro, utilizatorul este întâmpinat de pagina principală a platformei (vezi imaginea de mai jos).
- Utilizatorul poate accesa informațiile introductive despre procesul de obținere a documentului de confirmare și poate apăsa pe butonul "Am certificat calificat" pentru a continua procesul.



Îți mulțumim că ai ales Trans Sped!

Obține documentul de confirmare ANAF


Prin econfirmare.transsped.ro poți obține documentul de confirmare necesar creării sau reînnoirii contului ANAF pe site-ul anaf.ro.
Este necesar să deții un certificat calificat Trans Sped valabil în cloud sau pe token criptografic. Dacă nu ai, îl poți obține dând click [aici](#).

Am certificat calificat

Trans Sped | eConfirmare ANAF

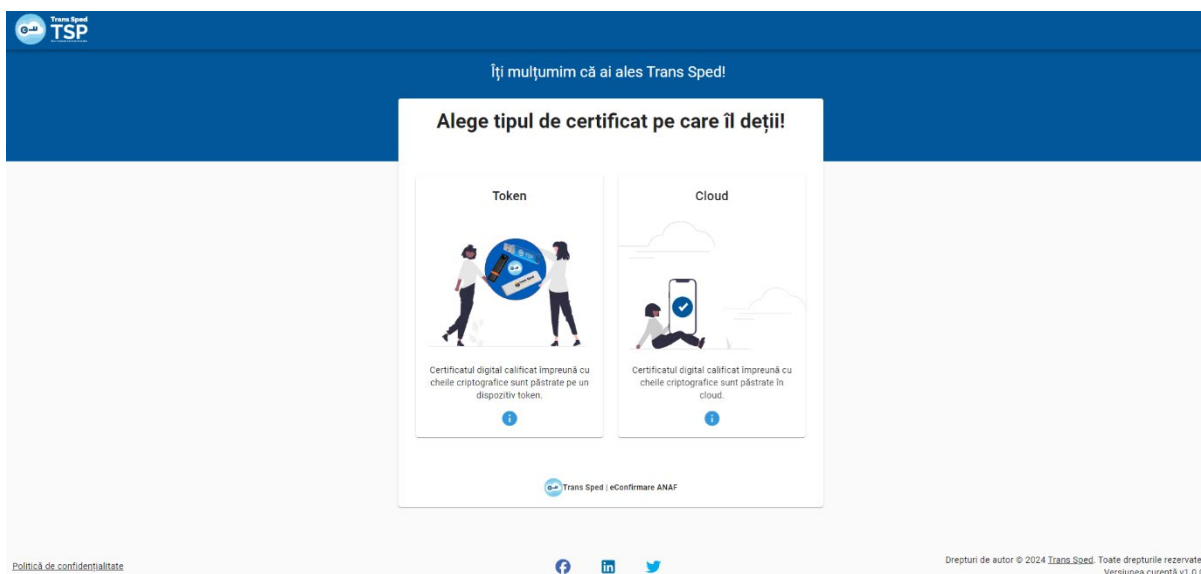
Politică de confidențialitate

Drepturi de autor © 2024 Trans Sped. Toate drepturile rezervate. Versiunea curentă v1.0.0

	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 11 din 18
	Clasificare: Public	


4.2.2 Alegerea Tipului de Certificat


- a) Utilizatorul este redirectionat pe pagina unde trebuie să aleagă tipul de certificat pe care îl deține: **Token** sau **Cloud** (vezi imaginea de mai jos).
- b) Se alege opțiunea corespunzătoare certificatului deținut pentru a continua.



4.2.3 Conectarea Tokenului

- După selectarea opțiunii "Token", utilizatorului i se afișează pagina de instrucțiuni pentru selectarea certificatului pe token, așa cum se vede în imaginea de mai jos.
- Este esențial ca tokenul să fie conectat la calculator înainte de a apăsa butonul "Continuă".
- După conectarea tokenului, apăsați butonul "Continuă" pentru a avansa.

	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 12 din 18
	Clasificare: Public	


Îți mulțumim că ai ales Trans Sped!

Instrucțiuni pentru selectarea certificatului


Înainte de a apăsa butonul "Continuă", asigurați-vă că tokenul este conectat la calculator și că driverele specifice tokenului sunt instalate și configurate corespunzător.


De asemenea, trebuie să aveți instalat Adobe Acrobat Reader.


După apăsarea butonului "Continuă", este necesar să selectați din fereastra deschisă certificatul emis de către Trans Sped.

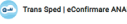
Pentru detalii suplimentare, consultați ghidurile de pe [pagina de suport](#), Trans Sped.

Continuă




 În cazul în care întâmpini o problemă, te rugăm să urmezi instrucțiunile de mai jos:

 Te rugăm să închizi această fereastră de browser, să deschizi una nouă și să încerci să accesezi din nou pagina.

 Dacă problema persistă, ia în considerare utilizarea unui alt browser web.




Politică de confidențialitate

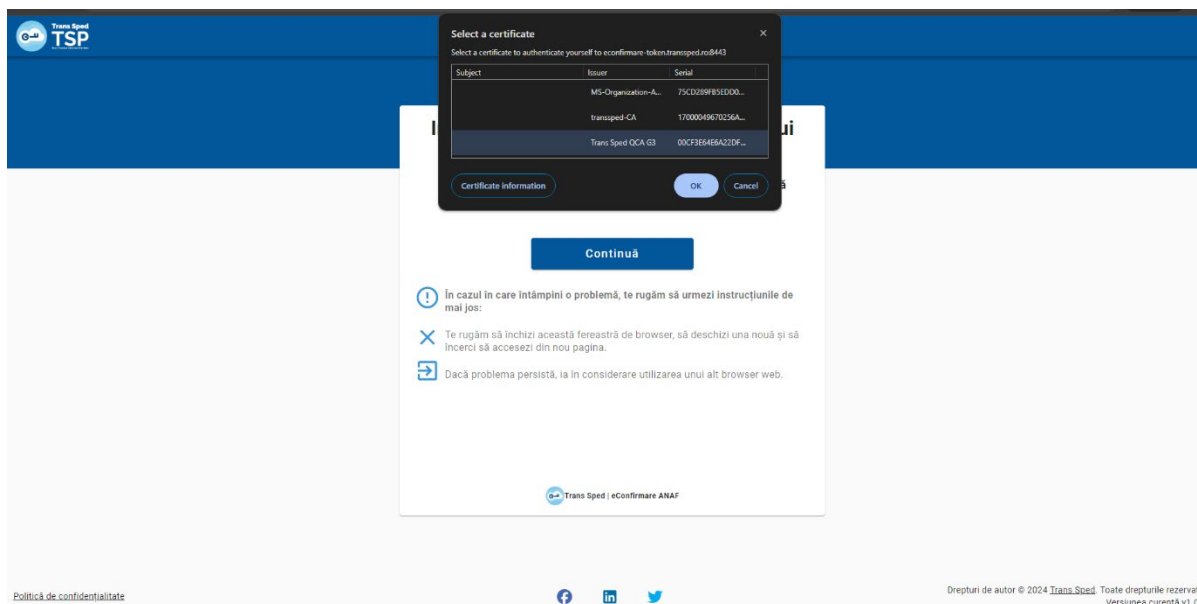




Drepturi de autor © 2024 [Trans Sped](#). Toate drepturile rezervate.
Versiunea curentă v1.0.0

4.2.4 Selectarea Certificatului

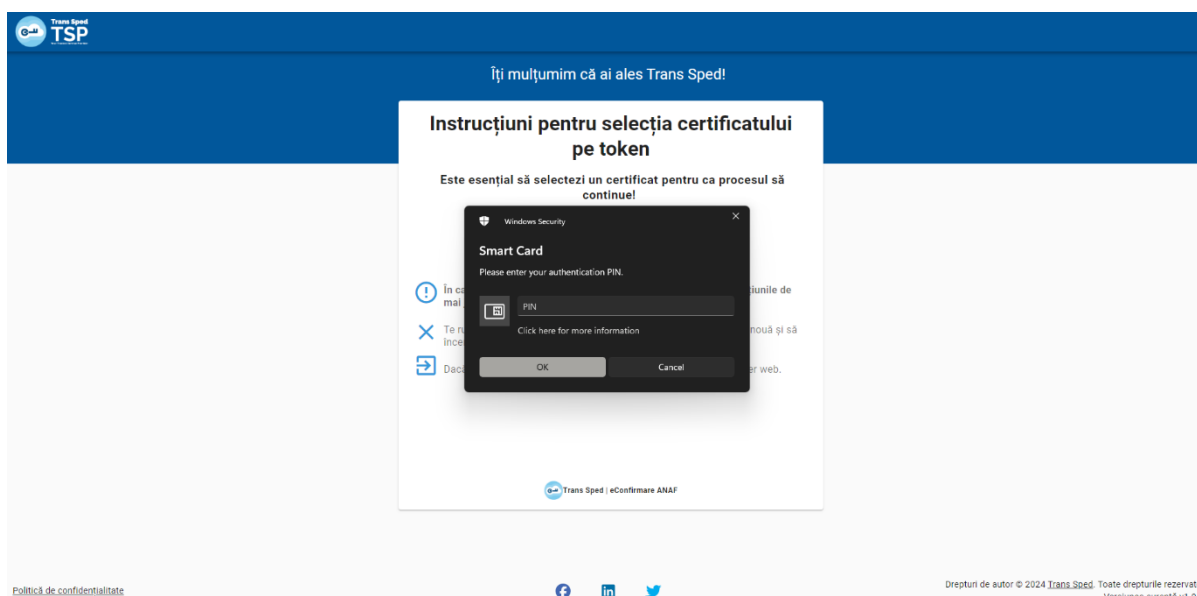
- După apăsarea butonului "Continuă", utilizatorului îi apare o fereastră de selecție a certificatului disponibil pe token, așa cum este ilustrat în imaginea de mai jos.
- În această fereastră, sunt afișate toate certificatele disponibile pe calculatorul utilizatorului.
- Selectați certificatul cu care doriți să continuați procesul de generare a documentului de confirmare. Acesta trebuie să fie emis de către Trans Sped.
- După selectarea certificatului corespunzător, apăsați pe butonul "OK" pentru a confirma selecția și a continua procesul.


	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 13 din 18
	Clasificare: Public	



4.2.5 Introducerea Parolei pentru Tokenul Criptografic

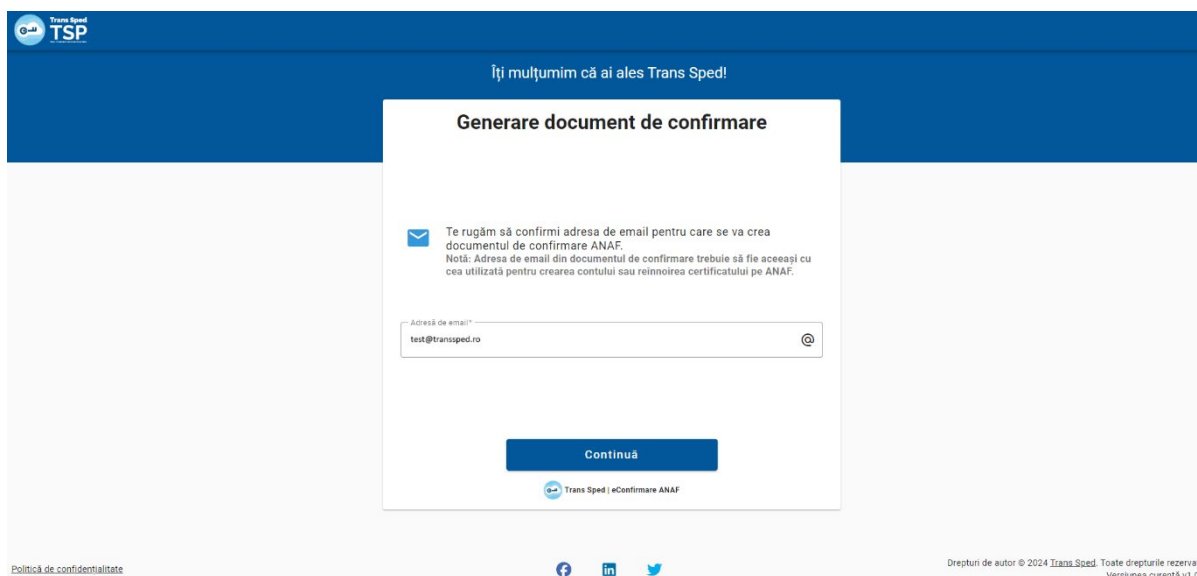
- După selectarea certificatului, în fereastra deschisă, utilizatorului i se solicită introducerea parolei pentru tokenul criptografic (așa cum este ilustrat în imaginea de mai jos).
- În câmpul "PIN", introduceți parola asociată tokenului criptografic aferent certificatului selectat.
- După introducerea corectă a parolei, apăsați pe butonul "OK" pentru a continua procesul de autentificare și generare a documentului.



	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 14 din 18
	Clasificare: Public	


4.2.6 Confirmarea Adresei de Email

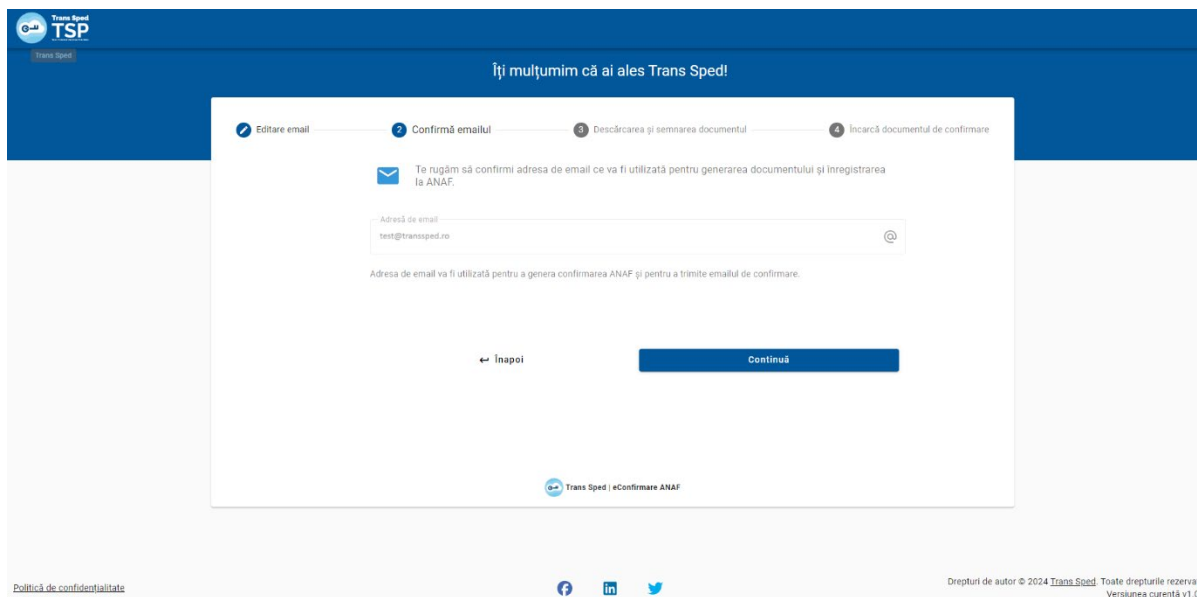
- Utilizatorul trebuie să confirme adresa de email pentru care se va crea documentul de confirmare ANAF (vezi imaginea de mai jos).
- Adresa de email este preluată automat din certificat, însă utilizatorul poate modifica adresa dacă dorește ca documentul să fie emis cu altă adresă de email.
- După introducerea sau confirmarea adresei de email, se apasă butonul "Continuă" pentru a avansa în proces.



4.2.7 Verificarea Finală a Adresei de Email

- După confirmarea inițială a adresei de email, utilizatorului i se va prezenta o altă pagină de verificare și validare a adresei introdusă anterior (vezi imaginea de mai jos).
- Această pagină permite utilizatorului să verifice că adresa de email a fost introdusă corect, însă nu permite modificarea acesteia.
- După verificare, utilizatorul trebuie să apese butonul "Continuă" pentru a continua procesul.

	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 15 din 18
	Clasificare: Public	



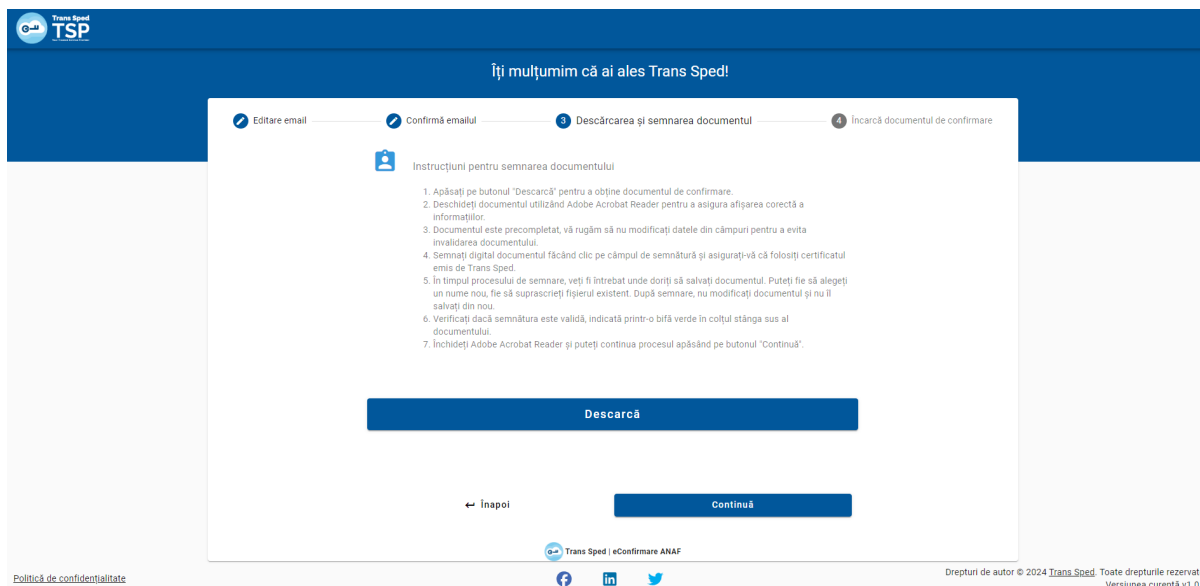
4.2.8 Descărcarea și Semnarea Documentului

- După verificarea și confirmarea adresei de email utilizatorului îi sunt prezentați pașii necesari pentru descărcarea și semnarea documentului de confirmare, așa cum se observă în imaginea de mai jos.
 - Apăsați pe butonul "Descarcă" pentru a obține documentul de confirmare.
 - Deschideți documentul utilizând Adobe Acrobat Reader pentru a asigura afișarea corectă a informațiilor.
 - Documentul este precompletat, vă rugăm să nu modificați datele din câmpuri pentru a evita invalidarea documentului.
 - Semnați digital documentul făcând clic pe câmpul de semnătură și asigurați-vă că folosiți certificatul emis de Trans Sped.
 - În timpul procesului de semnare, veți fi întrebat unde doriți să salvați documentul. Puteți fie să alegeți un nume nou, fie să suprascrieți fișierul existent. După semnare, nu modificați documentul și nu îl salvați din nou.
 - Verificați dacă semnătura este validă, indicată printr-o bifă verde în colțul stânga sus al documentului.
 - Închideți Adobe Acrobat Reader și puteți continua procesul apăsând pe butonul "Continuă".

Pentru mai multe informații legate de semnarea documentului vă punem la dispoziție ghiul de mai jos.

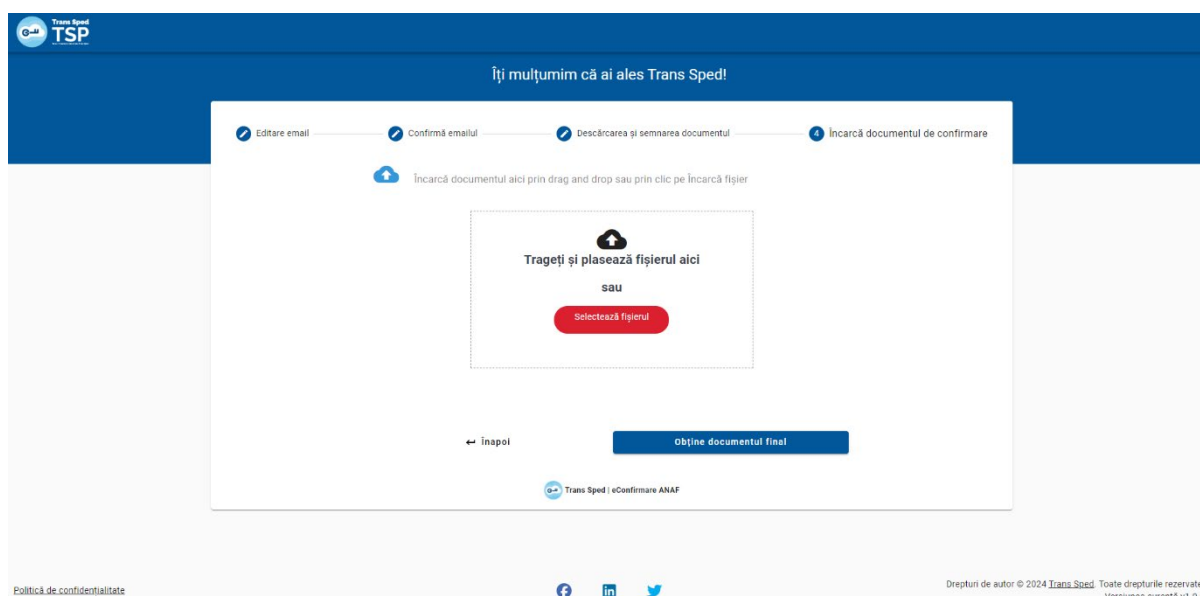
- [Ghid de semnare documente format .pdf cu programul ADOBE ACROBAT READER DC](#)


	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 16 din 18
	Clasificare: Public	



4.2.9 Încărcarea Documentului Semnat


- După semnarea documentului de confirmare, utilizatorul trebuie să încarce documentul semnat în platformă, așa cum se vede în imaginea de mai jos.
- Trageți documentul semnat și plasați-l în zona indicată "Trageți și plasați fișierul aici" sau apăsați pe butonul "Selectează fișierul" pentru a-l alege manual de pe calculator.
- După ce documentul a fost încărcat cu succes, apăsați pe butonul "Obține documentul final" pentru a continua.



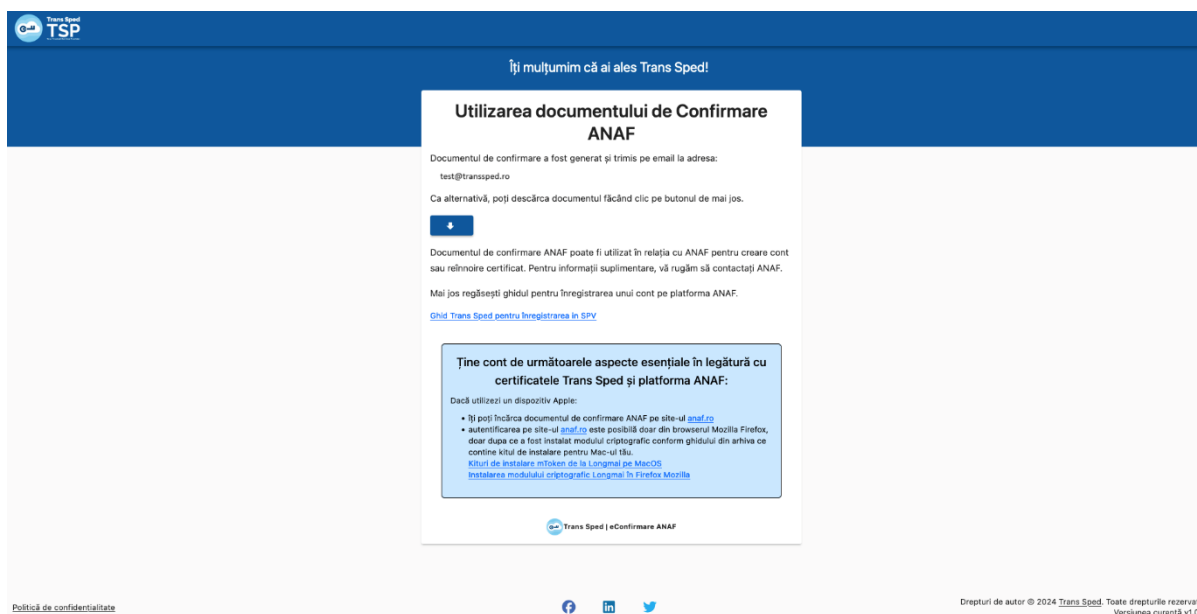
	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 17 din 18
	Clasificare: Public	

4.2.10 Utilizarea Documentului de Confirmare


După încărcarea documentului semnat și apăsarea butonului "Obține documentul final", documentul a fost contrasemnat și trimis pe adresa de email a utilizatorului. Adresa de email la care a fost trimis documentul este afișată în pagină, așa cum se vede în imaginea de mai sus.

- Documentul de confirmare ANAF poate fi descărcat alternativ, apăsând pe butonul de descărcare prezent în pagină. 
- Acest document poate fi utilizat pentru crearea unui cont sau pentru reînnoirea certificatului pe platforma ANAF.
- Pentru informații suplimentare despre utilizarea documentului sau despre înregistrarea unui cont pe platforma ANAF, consultați linkul către ghidul de înregistrare.

➤ [Ghid Trans Sped pentru înregistrarea in SPV](#)



The screenshot shows a web page with a blue header containing the Trans Sped logo. The main content area is white and features a central box titled "Utilizarea documentului de Confirmare ANAF". Inside this box, it states that the confirmation document has been generated and sent to the email address "test@transped.ro". A blue button with a download icon is provided for alternative access. Below this, it explains that the ANAF confirmation document can be used for account creation or renewal on the ANAF platform. A link to the "Ghid Trans Sped pentru înregistrarea în SPV" is provided. A blue-bordered box contains important information for users of Apple devices, including instructions to download the document from the ANAF website and the need for cryptographic modules in Firefox or Mozilla browsers. The footer of the page includes a privacy policy link, social media icons for Facebook, LinkedIn, and Twitter, and a copyright notice for 2024 Trans Sped.

	Ghid de utilizare eConfirmare pentru Windows	
	Cod: eC_Win	
	Versiune: 1.0	Pag. 18 din 18
	Clasificare: Public	

5. Suport

În cazul în care întâmpinați erori și nu reușiți să generați documentul de confirmare utilizând platforma, puteți folosi, alternativ, ghidul de mai jos pentru a finaliza procedura de semnare/contrasemnare manuală, cu validarea unui agent.

- [Ghid pentru completarea documentului de confirmare ANAF](#)

Telefon: +40 21 210 75 00

Fax: +40 212 110 207

Program: 09:00-18:00, Luni-Vineri

Suport: support@transsped.ro

Suport tehnic: technical@transsped.ro

Contact: office@transsped.ro